DOCUMENT À CONSERVER



SÉJOURS 7 JOURS AU LOUP-GAROU

PETITES VACANCES

POUR VENIR AU LOUP-GAROU

Passer de préférence par le village de « La Barre de Sepvret » sur la route Melle - Poitiers (D950). (GPS Latitude : 46.266051999999999 Longitude : -0.011459000000005895)





HORAIRES D'ACCUEIL

Nous accueillons les enfants : le dimanche entre 15h et 17h

Vous devez récupérer les enfants : le samedi entre 11h et 12h

MOYENS DE COMMUNICATION PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT

Courrier postal (enveloppes timbrées à préparer avec vos coordonnées postales).

N° de **téléphone d'URGENCE** du Loup-Garou : vous sera transmis à l'accueil le jour d'arrivée.

En cas de besoins et de demande de l'enfant nous lui donnerons la possibilité de vous appeler.

Blog: accès via notre page d'accueil de site www.loup-garou.fr

Nous rappelons que nous ne sommes pas responsables de la perte ou vol de tout objet de valeur (téléphones portables, appareils photos ou caméras, matériels audio, vêtements de marque, bijoux...)

INVENTAIRE

à compléter et à remettre dans la valise de l'enfant

SÉJOURS 7 JOURS AU LOUP-GAROU

NOM ET PRÉNOM DE L'ENFANT

PETITES VACANCES

Vous trouverez ci-après l'inventaire des affaires personnelles que votre enfant doit apporter lors de son séjour d'une semaine.

Merci de noter le nombre dans les cases Nb en préparant la valise avec l'enfant. ATTENTION n'oubliez pas de tenir compte des vêtements qu'il portera sur lui.

Pácaryá Cavala

		Réservé Cavale NE RIEN INSCRIRE	
VÊTEMENTS	Nb	Arrivée	Départ
7 slips			
7 paires de chaussettes			
7 pantalons			
4 pulls ou sweats			
7 t-shirts ou sous-pulls			
1 blouson imperméable			
1 paire de gants			
1 bonnet			
COUCHAGE	Nb	Arrivée	Départ
1 pyjama			
1 duvet			
1 taie d'oreiller carrée			
1 drap housse 90x190cm			
		_	

		NE RIEN INSCRIRE	
TROUSSE TOILETTE	Nb	Arrivée	Départ
2 serviettes de bain			
1 brosse à dent + dentifrice			
1 brosse ou peigne			
1 savon - gel douche			
1 shampoing (anti- poux si nécessaire)			
Serviettes hygiéniques (si nécessaire)			
CHAUSSURES	Nb	Arrivée	Départ
1 paire de baskets			
1 paire de bottes			
1 paire de chaussons			
1 paire de chaussures qui tiennent la cheville (moto)			

		Réservé Cavale NE RIEN INSCRIRE	
DIVERS	Nb	Arrivée	Départ
Mouchoirs en papier			
1 gourde avec nom et prénom			
Sac en tissu pour le linge sale			
Enveloppes timbrées avec adresse*			
1 sac à dos			
1 serviette de table			
*Facultatif			

^{*}Facultatif

- Nous vous demandons de marquer les vêtements, chaussures et toutes affaires personnelles.
- En cas d'oubli, nous vous renverrons uniquement les affaires marquées.
- Par ailleurs, nous vous rappelons que l'Association CAVALE n'est pas responsable des objets de valeur apportés par l'enfant (bijoux, téléphone portable, matériel audio, vêtement de marque, ...)
- Les médicaments (avec ordonnance obligatoire) devront être hors du sac pour être donnés en main propre à l'accueil.



FICHE SANITAIRE DE LIAISON PETITES VACANCES

РНОТО

Gare Cadre réservé, ne rien inscrire		le leure : leure :	
Séjour			
duau			
Séjour			
duau			
duau			
Nom de l'enfant :			F M
Prénom :			
Date de naissance :			
Adresse où réside l'enfant (adresse du l	lieu de vie principal)		
Code Postal :Ville :			
Responsable légal de l'enfant : □ P			
Responsable légal de l'enfant : \square P Coordonnées du responsable légal 1			
Coordonnées	ère □ Mère □ Autre : Coordonnées	Coordonnées administratif	
Coordonnées du responsable légal 1	ère □ Mère □ Autre : Coordonnées du responsable légal 2	Coordonnées administratif 	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom :	ère	Coordonnées administratif Nom :	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom :	ère	Coordonnées administratif Nom :	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom : Prénom : Adresse :	ère	Coordonnées administratif Nom :	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom : Prénom : Adresse :	ère	Coordonnées administratif Nom :	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom :	ère	Coordonnées administratif	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom: Prénom: Adresse: Code postal:	ère	Coordonnées administratif Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile:	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville:	ère	Coordonnées administratif Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile: Tél Portable:	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile: Tél Travail: Tél Portable: E-mail:@	ère	Coordonnées administratif Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile: Tél Travail: Tél Portable: E-mail:@	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom:	ère	Coordonnées administratif Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile: Tél Travail: Tél Portable: E-mail:@	du responsable (si différentes)
Coordonnées du responsable légal 1 Nom: Prénom: Adresse: Code postal: Ville: Tél domicile: Tél Travail: Tél Portable: E-mail:@ Profession: Garde exclusive	ère	Coordonnées administratif	du responsable (si différentes)

→ L'enfant est-il en		? □ oui → n°de départeme □ oui → n° de départeme mation (séparation, décès, autres)	ent:
			à noter si vous le jugez nécessaire
Depuis quand?			
	RENSEIGNEMENTS	MÉDICAUX CONCERNAN	T L'ENFANT
N° de S.S : Nom et adresse du d	centre payeur :	qui couvre l'enfant	
L'enfant a-t-il déjà e	u les maladies suivantes :		
Mettre une croix Rubéole Oreillons Varicelle Angine	oui non Rouged Otites Asthmo	e	oui non Coqueluche Ccarlatine Méningite
ALLERGIES:			
Asthme : Alimentaires : Précisez la cause de	□ oui □ non □ oui □ non l'allergie et la conduite à tenin	Médicamenteuses : Autres r (si automédication le signaler)	oui non
	E SANTÉ crises convulsives, hospitalisa t les précautions à prendre.	tion, opération, rééducation)	
		tés non signalées pourraient am de l'enfant si celles-ci se révélaie	
L'enfant dépend-il d	e la MDPH (Maison départem	entale des personnes handicapées)	□ oui □ non
TRAITEMENT A	MÉDICAL		
L'enfant doit-il suivr Raisons médicales :	•	séjour?□oui□non□peut-ê	etre
•	APPORTER IMPÉRATIVEMEN es du médecin traitant :	NT UNE ORDONNANCE RÉCENTE	LE JOURS DE L'ACCUEIL

4

AUTORISATIONS

En cas d'accident ou de maladie, le Centre s'efforce, le plus rapidement possible, c ou sur orientation des services de secours, le centre pourra être amené à conduire proche.		
Mon enfant sera en séjour avec l'association Cavale du////	/au/	/
•		
J'autorise toute intervention chirurgicale nécessitée par l'état de santé de mon er pour le cas où aucun responsable légal ne pourrait être joint en temps utile pour et pour consentir à cette intervention.		□ oui □ non
J'autorise le Centre, en cas d'indisponibilité, à reprendre l'enfant à la sortie de l'Ét J'autorise le Directeur(trice) du Centre de Vacances à prendre toute mesure rendu par l'état de l'enfant (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgica	e nécessaire	□ oui □ non
Je soussigné(e), Mme / Melle / M		
Responsable légal de l'enfant :		
■ Déclare avoir pris connaissance des conditions générales sur la brochure et y so	uscrire.	
■ M'engage à venir □ accueillir l'enfant à son retour □ confie l'enfant à :		
M. ou Mme :		
Lien avec l'enfant :		
■ Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.		
■ Autorise celui-ci à participer au séjour et déclare qu'il est apte à pratiquer les a	ctivités énumérées sur le	programme.
■ M'engage à payer la part des frais incombant à la famille qui auraient été avand d'hospitalisation ou d'opération éventuelle.	tés par l'organisateur : fra	iis médicaux,
■ Autorise un responsable de séjour à transporter mon enfant en voiture ou en c	ar pendant le séjour.	
■ M'engage à prendre en charge, en cas d'inadaptation dûment justifié, les frais d'accompagnateur ou à venir le chercher moi-même.	de retour de l'enfant et de	•
■ Autorise l'enfant à être photographié ou filmé pour les éventuelles promotions En cas de refus, je joins un courrier précisant l'interdiction.	du centre.	
■ Déclare qu'à ce jour, l'enfant ne présente aucune contre-indication à la vie en co	ollectivité.	
Fait à :, le,	Mention manuscrite « L + signature responsable	

DOCUMENTS À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AVANT LE SÉJOUR

VOTRE DATE D'ÉCHÉANCE: Merci de transmettre votre dossier par courrier au plus tard 1 mois avant la date de début du séjour de vacances.

POUR TOUS LES SÉJOURS

La Fiche Sanitaire remplie dans sa totalité. AUTORISATIONS à cocher et signer
Le règlement du solde du séjour
(sauf prise en charge totale départementale, participation parents ou famille accueil à régler avant le séjour).
La photocopie de l'attestation de Sécurité Sociale
(document indispensable que vous pouvez demander à votre caisse par Internet)
ou de la carte CSS à jour. (PAS DE photocopie de la Carte Vitale, c'est inutile)
La photocopie de la mutuelle complémentaire à jour (sauf si CSS).
L'attestation d'assurance de responsabilité civile (pensez à vérifier que celle-ci couvre votre enfant pour les colonies)
La photocopie des vaccins à jour
Si l'enfant suit un traitement pendant son séjour, joindre l' ordonnance aux médicaments . (cf explications dans la fiche sanitaire)
Si choix de transport, en option, joindre la photocopie du billet de train ALLER Gare de Niort ou Saint-Maixent
l'École (l'original du billet du retour dans la valise) car nous ne prenons pas en charge la réservation et le paiement
du train! Cela nous permet de décharger un animateur pour aller chercher ou ramener un enfant à la gare.

Nous vous rappelons qu'aucun document ne sera conservé à la fin de l'année. Tout dossier sera à re-constituer pour l'année suivante, merci donc de garder un exemplaire original (certificats, attestations...)

Tout enfant sera refusé si le dossier est incomplet.

Nous ne vous confirmons pas l'arrivée du dossier,

nous vous informons pour tout document manquant par mail, téléphone ou sur votre facture